

1. Как получить книги в библиотеке?

- Во время массовой выдачи комплектов учебников или в индивидуальном порядке.

2. Можно ли взять книгу на чужой читательский билет, если нет, то почему?

- Нельзя. Согласно Договору, подписанному Вами на обороте читательского формуляра, а также согласно **Правилам пользования библиотекой**, читатель имеет право брать книги только по своему читательскому билету на свой электронный формуляр.

Книга будет числиться за тем, кто Вам одолжил свой читательский, а фактически находится у Вас на руках. И если Вы вовремя не вернете книгу, то проблемы будут у человека, пошедшего Вам навстречу.

4. Как продлить книгу, если я заболел(а)/ сильно занят(а)/ срочно уехал(а)?

- По телефону (называете штрихкод читательского билета, свою Фамилию, автора и заглавие книги, которую хотите продлить)

В случае Вашего срочного отъезда или долгой болезни (больница, операция) книги могут сдать Ваши родственники, однокурсники, друзья. Они должны прийти в библиотеку с Вашим читательским билетом и книгами.

5. Я сдавал(а) книгу. Почему она числится за мной?

- Вероятно, Вы сдали книгу не с тем штрихкодом, который указан на книге. Вспомните, может быть, Вы менялись аналогичным экземпляром с однокурсниками.
- Возможно, был сбой программы. Приходите лично. Будем искать книгу на полке.

6. Я потерял(а) / украли книгу.

- Еще раз посмотрите все места, где могла бы быть книга (дома, в учебной части или аудиториях, в школе, где Вы проходили практику).
- В случае утери издания, мы принимаем книги на замену. Можно заменить утерянное издание аналогичным, либо принести издание текущего года по тематике утерянной книги **по выбору библиотекаря**.

7. Я потерял(а) / украли читательский билет.

- Приходите в библиотеку, пишете заявление об утере читательского билета на имя зав. филиалом библиотеки, приносите свою фотографию 3x4. Дубликат читательского билета оформляется при отсутствии задолженностей перед библиотекой.

8. Я отчисляюсь / ухожу в академический отпуск.

Нужно ли сдавать книги?

- При отчислении или уходе в академический отпуск читательский билет и книги, числящиеся за Вами, необходимо **сдать в обязательном порядке**. Взамен

Вам выдается справка об отсутствии задолженностей перед библиотекой.

- В случае академического отпуска, **читательский билет принимается библиотекой на хранение** до момента Вашего выхода из академического отпуска.

9. Я приехал(а) сдать книги, а библиотека закончила работу / закрыта.

- Если книг немного (до 5 штук) - Вам придется приехать с ними в следующий раз в часы работы библиотеки.
- Если книг много (более 5 штук), а Вы приехали не на машине, то попробуйте попросить сотрудников учебной части или охраны оставить книги у себя до открытия библиотеки. Не забудьте оставить свой читательский билет в пакете с книгами. Если у Вас при себе не оказалось читательского, то напишите, пожалуйста, записку, в которой укажите ФИО, номер читательского билета и курс.
- Если библиотека закрыта, но по графику должна работать, значит, сотрудник вышел – дождитесь, когда сотрудник вернется.

10. Я не сдал(а) книги вовремя. Что мне за это будет?

- Согласно **Правилам пользования библиотекой** к читателю, являющемуся задолжником библиотеки, применяются административные меры в каждом конкретном случае индивидуально.

11. Я задолжник / задолжница библиотеки, но мне срочно нужна книга (на занятия, на практику, на зачет или экзамен).

Почему Вы мне не можете ее выдать?

- Программа построена таким образом, что при имеющейся у Вас задолженности, выдача изданий на электронный формуляр блокирована. Необходимо погасить задолженность.